



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT: 801001440-8

Código: E-PL-013

Versión: 2

Fecha de elaboración: 17/03/2014

Fecha de revisión: 28/03/2014

Página : 1 de 1

Nombre del Documento:

Formato de Acta

Unidad Administrativa

Subgerencia de Planificación Institucional

NOMBRE:	Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo COPASST.	FECHA:	02 de Septiembre de 2020	ACTA No.	19
LUGAR:	Auditorio primer piso Hospital del Sur.			HORA:	14:00:00 p. m.

- ORDEN DEL DIA:**
- 1) Verificación del quórum.
 - 2) Lectura del acta anterior.
 - 3) Seguimiento Informe Ministerio de Trabajo (emergencia Sanitaria COVID-19).
 - 4) Proposiciones y varios.
 - 5) Cierre.

INTEGRANTES:

	NOMBRE	CARGO	FIRMA DE APROBACIÓN DEL ACTA
1	Arlédys Jiménez Gomez	Coordinadora Odontología. Principal. Se hace virtual por aislamiento preventivo.	
2	Mónica Campuzano Osorio	Líder curso de vida Adolescencia y Juventud. Principal.	
3	Rubén Darío Valencia Estrada	Vigilancia Centro de Salud. Principal.	
4	Lina Maria Echeverry Moreno	Auxiliar de enfermería C.S. Piloto Uribe. Suplente.	
5	Liliana Maria Posada	Auxiliar de enfermería C.S La Milagrosa. Suplente.	
6	Martha Cecilia Ramirez Oviedo	Secretaria	
7	Jorge Chimunja	Líder SGSST	
8	Álvaro Valencia de los Ríos	Médico. Suplente.	
9	Luisa Fernanda Marín García	Secretaria	

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA		
No.	TEMA	CONCLUSIONES
1	Verificación del quórum	<p>Siendo las 14:00 del día 02 de septiembre de 2020, en el Auditorio del primer piso del Hospital del Sur, se reúnen los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E, previa convocatoria por parte del Presidente del Comité Dra. Arledys Jiménez Gómez, se verifica y se cuenta con quórum para deliberar y decidir; se da inicio a la sesión con el desarrollo del orden del día.</p> <p>Se establece comunicación telefónica con la ARL, quien participará del desarrollo del Comité.</p>
2	Lectura del acta anterior	<p>La Presidente del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E, da el saludo de bienvenida vía telefónica. Seguidamente se da lectura del acta anterior, la cual ya había sido aprobada y firmada antes de llegar a este Comité.</p>
3	Seguimiento Informe Ministerio de Trabajo (emergencia Sanitaria COVID-19).	<p>Se revisa el informe del Ministerio de Trabajo, correspondiente a la presente semana, enfatizando que dentro de las actividades de Promoción y Prevención se continúa realizando la aplicación de listas de chequeo frente al uso de los elementos de protección personal, disposición final de los E.P.P, así como el uso de antibacteriales, lavado y desinfección de manos, de todos los funcionarios, conforme se establecido en el protocolo de bioseguridad versión 6, según lineamientos del Ministerio de Salud y la Protección Social.</p> <p>Informa Jorge que referente a los pendientes que tiene la ARL con Red Salud, aún no se han hecho las entregas. Queda pendiente 20 batas de desechables (de la primera entrega pendiente); 2400 mascarillas quirúrgicas, 280 batas desechables antifluidos, 2250 guantes limpios, 300 guantes estériles, 26 monogafas, 280 polainas, 224 gel antibacterial de 100ml (de la segunda entrega). Referente a la fecha de entrega, aún está pendiente definir, ya que la ARL no ha hablado con los proveedores nacionales.</p> <p>Se mantiene cumplimiento del 95%, esto debido a que el punto 6 (Proyección de EPP) no se cumple, ya que como se ha informado previamente se hace por demanda y no por proyección. Las batas de bioseguridad antifluidos ya se entregaron en dotación o para la lavandería.</p>
		<p>Comenta el lider SGSST, que se han continuado aplicando las listas de chequeo por parte de salud ocupacional, con periodicidad semanal. Comenta Jorge que la información ya fue compartida con el área de Calidad. Además se están haciendo las entregas de EPP al personal que labora en la institución.</p> <p>Se le pregunta y responde Jorge que no se han vuelto a presentar reportes de accidentes laborales.</p>

4	Proposiciones y varios	<p>La encuesta -autoevaluación de síntomas COVID-19-, se diligencia diario por el personal de la entidad, y el Dr. Álvaro Valencia, es quien da revisión a la información, realiza seguimiento y los informes pertinentes.</p> <p>Jorge comenta que por diferentes ocupaciones no ha podido revisar lo relacionado al COPASST, para nueva convocatoria de integrantes. Al respecto y teniendo en cuenta que es importante que la institución convoque para nuevos integrantes del Comité, se define que se enviará oficio a la Gerencia, con copia a talento humano y seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Jorge informa que a partir del día de mañana inicia proceso de capacitación en colocación y retiro de elementos de protección personal al servicio de urgencias, por parte de seguridad y salud en el trabajo, y se hará todos los jueves en el mismo servicio. En lo referente al primer momento de higienización de manos, se hará desde el área de seguridad del paciente, en varias áreas de la institución.</p> <p>Jorge informa que ya realizó actualización al protocolo de bioseguridad, que sería versión 7, informa que aún no está aprobado, se le están realizando ajustes.</p> <p>Se comenta que se enviará via correo electrónico a Soluciones Efectivas, la solicitud de evidencia, donde conste el reporte de enfermedad laboral a la ARL y al Ministerio del Trabajo, del caso COVID-19 confirmado de la auxiliar de enfermería reportada.</p>
---	------------------------	---

5	Cierre	Se agradece la participacion y asistencia, y se da por terminado el Comité siendo las 4:00 p.m.
---	--------	---

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:

No.	TEMA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TIEMPO DE EJECUCION	SEGUIMIENTO	ESTADO
1						

NUEVOS COMPROMISOS:

No.	TEMA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TIEMPO	OBSERVACIONES
1					

Elaboró: Planeación	Revisó: Comité de Archivo	Aprobó: Gerente
---------------------	---------------------------	-----------------